

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 26 listopada 2025r.

Przedszkole Publiczne nr 23
ul. Klementyny Hoffmanowej 12
35-016 Rzeszów
tel. 17 7483365, 17 7483363

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów –Przedszkole Publiczne nr 23, ul. Klementyny Hoffmanowej 12, 35-016 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

zakup i sukcesywne dostawy wody źródlanej

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Wymagania jakościowe:

- a. **Woda źródłana niskonasycona lub średnionasycona w butlach 18,9L.**
- b. Woda świeża, termin przydatności do spożycia minimum 30 dni od daty zakupu, na butlach wyraźnie zaznaczony termin przydatności do spożycia.
- c. Woda czysta, bez ciał obcych i obcych zapachów.
- d. Butle czyste, prawidłowo zamknięte i zabezpieczone.
- e. Należy dostarczyć aktualne badania wody.
- f. Dla identyfikacji wody niezbędne jest podanie:
 - nazwy ujęcia (źródła, odwiertu) i ich lokalizację (miejscowość i położenie)
 - nazwy i adresu zakładu rozlewniczego
 - nazwy rodzajowej wody (naturalna woda mineralna lub naturalna woda źródłana lub woda stołowa;
 - nazwy własnej handlowej wody – marketingowej
 - charakterystycznego składu mineralnego tj. sumę i zawartość rozpuszczonych składników mineralnych, zawartość podstawowych kationów sodu, potasu, wapnia, magnezu i anionów chlorki, siarczany, wodorowęglany .
- g. Wymagane jest również podanie informacji o terminie przydatności do spożycia, warunkach przechowywania.

1.2. Wymagania ogólne:

- a. Dostawy odbywać się będą na własny koszt i odpowiedzialność Sprzedawcy wg cen jednostkowych określonych w Ofercie cenowej.
- b. Dostawy wody będą odbywać się zgodnie z zamówieniem złożonym w dniu poprzedzającym dostawę, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w ilościach wskazanych każdorazowo przez Kupującego. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia do godziny 7.30.**
- c. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione butle z wodą do budynku Przedszkola 23, w miejsce wskazane przez Intendenta przedszkola.

- d. Kupujący zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostarczonej wody źródlanej, dostarczonej niezgodnie z zamówieniem lub w uszkodzonych/ zabrudzonych butlach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości.
- e. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej części towaru na właściwy w czasie **2 godzin do telefonicznego zgłoszenia reklamacji.**

Transport do siedziby Kupującego będzie realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych; pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, pojemników do transportu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

2. **Warunki realizacji zamówienia:** złożenie przez Sprzedawcę kompletnej Oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w Zapytaniu i formularzu cenowym.

3. **Okres gwarancji:**

4. **Miejsce i termin składania ofert:**

w formie pisemnej na adres Kupującego

lub elektronicznej na adres e-mail: lidiaryznar@pp23.resman.pl

do dnia: 04 grudnia 2025 r. do godziny: 15.00

Osoba do kontaktu: Lidia Ryznar, tel.: 17 7483363, e-mail: lidiaryznar@pp23.resman.pl

5. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2026 do 31.12.2026.

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku Oferta (Zał. Nr 2)

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Sprzedawcy.

Wszystkie ceny muszą być podane w złotych.

Wraz z ofertą należy złożyć prawidłowo wypełniony Formularz cenowy (Zał. Nr 1) oraz podpisaną Klauzulę RODO (Zał. Nr 4).

Przyjmuje się, że Sprzedawca składający ofertę akceptuje wszystkie wymagania i postanowienia zawarte w niniejszym Zapytaniu oraz w Formularzu cenowym oraz w Projekcie Umowy (Zał. Nr 3).

7. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się **kryterium najniższej ceny**. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu i

Formularzu cenowym. Oferta i formularz cenowy muszą być wypełnione czytelnie i w całości oraz posiadać wymagane pieczęcie i podpisy.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie wskazanym przez Kupującego będą odrzucone.

Sporządził:

Zatwierdził:

Lidia Ryznar

Elżbieta Orzech

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie*

Podpis i pieczęć kierownika jednostki *

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ Nr 1. Formularz cenowy
- ❖ Nr 2. Oferta
- ❖ Nr 3. projekt umowy
- ❖ Nr 4. oświadczenie RODO.